



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### W RAMACH DZIAŁANIA 2.1 „ROZWÓJ INNOWACJI ORAZ WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ I BADAWCZEJ SZKÓŁ WYŻSZYCH ORAZ PLACÓWEK SEKTORA „BADANIA I ROZWÓJ” REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY UWAŻNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z CAŁĄ INSTRUKCJĄ  
WYPEŁNIANIA WNIOSKU

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZCIONKĄ **ARIAL** ROZMIAR **10**

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH EGZEMPLARZACH PAPIEROWYCH (DWA ORYGINAŁY) ORAZ  
W WERSJI ELEKTRONICZNEJ (PŁYTA CD/DVD)

KAŻDA STRONA WNIOSKU MUSI BYĆ CZYTELNIE PODPISANA LUB PARAFOWANA Z IMIENNĄ PIECZĄTKĄ  
A NA OSTATNIEJ POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY UPRAWNIONEJ

## WPROWADZENIE

W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (RPO WŚ) oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013, gdzie przedstawione są cele na jakie przeznaczone są środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poszczególnych Działań RPO WŚ.

Dodatkowe informacje na temat szczegółowych wymogów i kryteriów ubiegania się o dofinansowanie realizacji składanych projektów, w ramach ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego) konkursów zawiera dokument pn. Regulamin konkursu dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WŚ [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

Symbole/Oznaczenia:

**+** symbol oznacza możliwość „dodawania” kolejnych pól w ramach danego punktu wniosku.

zaznaczenie opcji będzie powodować „deaktywację” powiązanych ze sobą pól w ramach wniosku aplikacyjnego.

## WYPEŁNIANIE WNIOSKU

### Część A

Instytucja Zarządzająca (IZ) wpisuje numer wniosku oraz datę wpływu. Beneficjent wpisuje tytuł projektu, który powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, podając przede wszystkim przedmiot inwestycji (np. budowa, przebudowa, zakup itp.) oraz miejsce realizacji tj. miejscowość bądź gminę/powiat w przypadku realizacji projektu w wielu miejscowościach.

### Część B

**B1. Nazwa programu operacyjnego oraz jego kod** – Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny:

„Regionalny Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013” ; RPSW.00.00.00

**B2. Numer i nazwa osi priorytetowej** – Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny: Oś 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”

**B3. Numer i nazwa działania** – Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny: Działanie 2.1 „Rozwój innowacji oraz wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój””

### Część C

W przypadku części C wniosku we wszystkich punktach należy podać służbowe dane teleadresowe oraz jeżeli którekolwiek pole (numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer lokalu, nazwa ulicy) nie dotyczy określonego Beneficjenta należy wpisać „Nie dotyczy”.

#### C1. Beneficjent

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- nazwa Beneficjenta, Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Jest odpowiedzialny za realizację projektu, przeprowadza postępowanie w sprawie zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację Projektu. Ciężą na nim obowiązki wynikające z zawartej umowy na dofinansowanie realizacji Projektu.
- forma prawna – należy wpisać z załącznika nr 1 do niniejszej Instrukcji,
- adres Beneficjenta (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,

adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu) punkt ten dotyczy też podania lokalizacji biura projektu, jeżeli przedsięwzięcie przewiduje jego istnienie, w przypadku gdy adres

- do korespondencji jest taki sam jak adres beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”,
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- numer NIP właściwy dla Beneficjenta (w przypadku gmin i powiatów należy podać np.: gminy/powiatu, a nie urzędu gminy/powiatu),
- numer REGON właściwy dla Beneficjenta.

### **C2. Podmiot reprezentujący Beneficjenta**

Beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy”, jeżeli nie jest reprezentowany przez żaden podmiot w sprawach projektu. W pozostałych przypadkach Beneficjent wypełnia pole identyczne jak w pkt C1.

### **C3. Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy dofinansowania projektu**

Należy wpisać wymagane dane osobowe mając na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć podpisy na składanych dokumentach.

- W przypadku gminy należy wpisać dane odpowiednio: Wójta, Burmistrza lub Prezydenta (zgodnie z art. 46. ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- W przypadku samorządu powiatowego należy wpisać dane dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- W przypadku samorządu województwa należy wpisać dane marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa chyba że statut stanowi inaczej, zgodnie z art. 57. ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1590 z późn. zm.).Danych Skarbnika nie wpisuje się, jednak jest on zobowiązany do kontrasygnaty umowy, zgodnie z właściwymi ustawami.
- W przypadku innych uprawnionych beneficjentów wykazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 lub w „Regulaminie konkursu” należy wpisać dane osoby/osób wymienionych do reprezentacji we właściwych dokumentach/aktach powołujących np. Krajowy Rejestr Sądowy, statut.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- numer ewidencyjny PESEL,
- stanowisko w instytucji.

**Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.**

### **C4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach projektów. Powinna to być osoba, dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem

o dotację jak i z późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

- imię i nazwisko,
- miejsce pracy,
- stanowisko w instytucji,
- nr telefonu,
- nr faxu,
- adres poczty elektronicznej,
- adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

#### **C5. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu**

Beneficjent może w tym miejscu zaznaczyć pole „nie dotyczy” i nie wypełniać tej części wniosku. Należy przedstawić innych niż wnioskodawca uczestników procesu realizacji projektu, przede wszystkim tych, którzy partycypują w nim finansowo, wpisując odpowiednio nazwę podmiotu, formę prawną, adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulice, nr domu, nr lokalu, nr telefonu, nr faxu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji (w przypadku gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres beneficjenta wówczas należy wpisać „Nie dotyczy”), NIP, REGON, rolę w projekcie oraz imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie projektu.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu musi wiązać umowa cywilno – prawna lub porozumienie administracyjne, określające zasady partnerstwa, które należy dołączyć do wniosku.

Beneficjent ma możliwość dodania nowej tabeli.

#### **Część D**

**D1. Typ projektu** – pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny: Konkursowy

**D2. Cross-financing** – pole to jest nieaktywne dla Beneficjenta. Powyższy punkt służy tylko uzyskaniu zgodności aplikacji z wymogami systemu KSI (SIMIK 2007 – 2013).

**D3. Rodzaj projektu**

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 przyjęto następujące kategorie:

**dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

**roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków;

- **usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji. Wnioskodawca wstawia znacznik w odpowiednim polu lub odpowiednich polach, jeżeli projekt obejmuje kilka kategorii.

Jednak nie należy traktować np. przygotowania dokumentacji projektowej, zatrudnienia inżyniera kontraktu, promocji projektu, audytu jako odrębnej kategorii „usługi”.

#### **D4. Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji)**

Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji (wg hierarchii rzeczowej – zgodnie z % udziałem w zakresie inwestycji). Należy wstawić znacznik w odpowiednim polu lub polach, które najbardziej odpowiadają charakterowi planowanej inwestycji. Wybrane tematy priorytetowe muszą mieć swoje odzwierciedlenie w części E3 wniosku o dofinansowanie.

**01** Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych

**02** Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych

**03** Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)

**11** Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)

**15** Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie

**D5. Dział gospodarki** – Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny: 00 Nie dotyczy

**D6. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu** – pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny: 00 Nie dotyczy

#### **D7. Miejsce realizacji Projektu**

Projekty realizowane w ramach RPOWŚ muszą być określone na poziomie województwa świętokrzyskiego, powiatu, konkretnej gminy i miejscowości.

W tym miejscu Beneficjent wpisuje właściwą lokalizację projektu (podając nazwę/y powiatu/ów, gminy/n i miejscowości).

Przy projektach realizowanych na obszarze kilku powiatów bądź całego regionu wystarczy wymienić nazwy powiatów i gmin objętych projektem, bez potrzeby wymieniania miejscowości. W przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku miejscowości lub gmin należy je wówczas wymienić. (Istnieje możliwość dodania

kolejnych tabel określających miejsce realizacji Projektu w przypadku gdy projekt jest realizowany na obszarze kilku powiatów).

**D8. Forma finansowania projektu** – pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Pomoc bezzwrotna”.

Pomoc bezzwrotna to płatność zaliczkowa bądź refundacja.

**D9. Opis, cel i uzasadnienie projektu**

Należy w zwięzły sposób (maksimum 9000 znaków – po 1500 znaków na każdy podpunkt) opisać w podpunktach:

**D9.1** Stan istniejący na obszarze, na którym realizowany będzie projekt;

**D9.2** Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;

**D9.3** Przedmiot projektu – z podaniem wartości wskaźników produktów, przy wykorzystywaniu danych liczbowych (podane dane muszą być spójne z punktem E3 – Wskaźniki realizacji celów projektu);

**D9.4** Uzasadnienie przyjętych planowanych rozwiązań technologicznych;

**D9.5** Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej i wykonalność projektu;

**D9.6** Trwałość projektu – należy wpisać okres trwałości, opisać w jaki sposób projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu realizacji oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie (zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 – trwałość projektu w przypadku projektów infrastrukturalnych liczona od daty finansowego zakończenia projektu w okresie 5 lat, a w projektach gospodarczych w okresie 3 lat).

**D10. Wykazanie zgodności z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz dokumentami strategicznymi**

Należy wypełniać pole (maksimum 3000 znaków), wykazując zgodność projektu (w tym jego celu ogólnego i celów szczegółowych) z zapisami i celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz z innymi programami rajowymi, regionalnymi i lokalnymi (zwłaszcza z: Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005- 2013, Strategią Rozwoju Turystyki Województwa Świętokrzyskiego na lata 2006 – 2014, Programem Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 – działanie 3.1 RPOWŚ, Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych (aglomeracja utworzona przez Beneficjenta musi być ujęta w programie), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, Programem Małej Retencji dla Województwa Świętokrzyskiego, Lokalnym Programem Rewitalizacji, Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 ).

**D11. Powiązanie Projektu z projektami zrealizowanymi/realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych**

W przypadku, kiedy powiązań nie ma, beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy” i nie wypełnia części opisowej. W innym wypadku powinien znaleźć się stosowny opis (maksimum 2000 znaków), jeżeli projekt jest elementem szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych projektów zrealizowanych/realizowanych w ramach np.: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych (banków), jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

**Część E**

**E1. Harmonogram realizacji Projektu**

Za **planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu** należy rozumieć datę pierwszego wydatku (data zapłaty pierwszej faktury) dla prac przygotowawczych tj. np.: dokumentacji projektowej, studium wykonalności.

Za **planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu** należy rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu na roboty budowlane z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

**Etapy realizacji rzeczowej Projektu** powinny uwzględniać terminy rozpoczęcia i ukończenia najważniejszych części realizacji projektu. Każdy kolejny etap powinien być podany w oddzielnej rubryce. Rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności wydatków określony dla danego Działania na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2007-2013.

Przez **planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu** należy rozumieć datę sporządzenia protokołu ostatecznego odbioru (zdawczo – odbiorczego), wystawienia świadectwa wykonania, faktury końcowej (rachunku) i listy płac.

Za datę **planowanego zakończenia realizacji projektu** należy rozumieć jego zakończenie finansowe tj. poniesienie ostatecznego wydatku w projekcie – dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach projektu

Należy pamiętać, że przy realizacji projektów obowiązuje zasada n+3 (po roku 2010 – n+2) stanowiąca, że dany projekt co do zasady nie może być realizowany w okresie dłuższym niż odpowiednio trzy lub dwa lata od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania (podpisanie umowy o dofinansowanie projektu).

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

### **E2. Pozwolenie na budowę i dokumentacja projektowa**

W przypadku, gdy Beneficjent zaznaczy w polu pozwolenie na budowę (wymagane obligatoryjnie dla przedsięwzięć – w rozumieniu art. 1 ust. 2 Dyrektywy Rady 85/337/EWG) lub zgłoszenie robót budowlanych opcję:

**TAK** – wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania, wówczas gdy posiada pozwolenia lub zgłoszenia robót na wszystkie roboty przewidziane w ramach projektu;

**NIE** – powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania;

**NIE DOTYCZY** – nie wypełnia poniższego pola.

Należy podać w osobnych rubrykach wszystkie posiadane lub przewidywane do uzyskania pozwolenia/ zgłoszenia.

Natomiast, w przypadku zaznaczenia przez Beneficjenta w polu pełna dokumentacja techniczna opcji:

**TAK** – Beneficjent wpisuje rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania;

**NIE** – Beneficjent powinien wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania.

**NIE DOTYCZY** - nie wypełnia poniższego pola.

Beneficjent nie ma możliwości w polu pełna dokumentacja projektowa dodać kolejnych rubryk.

### **E3. Wskaźniki realizacji celów Projektu.**

Beneficjent wypełnia w tym miejscu rubryki odnoszące się do wskaźników, poszczególnych lat realizacji inwestycji oraz założonych do osiągnięcia wartości.

Wskaźniki Beneficjent wpisuje zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do niniejszej Instrukcji, zgodnie z tematem priorytetowym jaki został wskazany w części D4 wniosku. Beneficjent ma możliwość wpisania kilku wskaźników produktu i rezultatu. Lata realizacji projektu Beneficjent podaje zgodnie z przedstawionym w pkt. E1 harmonogramem. Wskaźniki powinny być logicznie powiązane z celami projektu oraz charakterem projektu.

**DODATKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU POSIADAJĄCE PODWSKAŹNIK POWINNY BYĆ PODAWANE Z PODWSKAŹNIKIEM POPRZEZ DODANIE KOLEJNEGO (WŁAŚCIWEGO) WIERSZA; należy podać wartości zarówno dla wskaźnika, jak i podwskaźnika**

**Produkt** – bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków w projekcie.

**Rezultat** – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Dostarcza informacji na temat zmian w praktyce, możliwościach i jakości produkcji czy usług świadczonych przez beneficjenta.

**Wartości wskaźników** zarówno produktu jak i rezultatu powinny być podawane wg stanu istniejącego w każdym roku realizacji – narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika. Wzrost wskaźników jest mierzony w stosunku do stanu wyjściowego przed realizacją projektu.

W przypadku **wskaźników produktu** należy podać wartości bazowe (kolumna „Rok 0”) mierzone w chwili składania wniosku o przyznanie dofinansowania, czyli dla wskaźników produktu dopuszczalny pomiar w „roku 0”- wyniesie „0” a rok pierwszego pomiaru „Rok 1” będzie tym samym rokiem kalendarzowym i prezentować może różne wartości np.: rok "0" 2009 i rok „1” 2009, a ich wygenerowane wartości powinny być mierzone przez okres realizacji i trwałości projektu (co najmniej trzy lata po jego zakończeniu). W kolumnie „Rok 0” należy wpisać wartość „0”.

W przypadku **wskaźników rezultatu** rokiem bazowym („rokiem 0”) jest rok rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji, a ich wygenerowane wartości powinny być mierzone przez okres realizacji i trwałości projektu (co najmniej **pięć lat po jego zakończeniu**). Wartości wskaźników powinny być docelowo mierzone w chwili zakończenia inwestycji (lub w przypadku inwestycji wieloetapowych – zakończenia jej poszczególnych etapów). W przypadku wskaźników rezultatu możliwe jest, o ile wynika to ze specyfiki realizowanego projektu, podanie wygenerowanych wartości docelowych w kolejnych dwóch latach po zakończeniu realizacji rzeczowej inwestycji.

**UWAGA: Obligatoryjnymi głównymi wskaźnikami produktu i rezultatu wszystkich projektów są wskaźniki horyzontalne dotyczące liczby utworzonych miejsc pracy:**

**P.100 Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (ECP) – wskaźnik produktu – należy wpisać wartość „0” przez okres realizacji i trwałości projektu;**

**R.100 Przewidywalna całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (ECP) – wskaźnik rezultatu.**

**W przypadku gdy inwestycja nie przyczynia się do stworzenia żadnego stanowiska pracy, Beneficjent wpisuje „0”. Liczbę pracowników należy wykazać w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów), w ten sposób zostanie wykazany przyrost liczby miejsc pracy „brutto”.**

**Punkt ten powinien być spójny z częścią D11 oraz F4.**

**Dla wskaźników odnoszących się do pomiaru wartości zakupionych środków trwałych, aktywów materialnych lub niematerialnych i prawnych należy podawać wartości brutto.**

**Dla dodatkowych wskaźników, zawierających podwskaźnik, należy podać wartości zarówno dla wskaźnika, jak i podwskaźnika.**

#### **E4. Wnioskowana kwota pomocy publicznej w ramach Projektu**

Jeżeli Beneficjent nie jest objęty pomocą publiczną w ramach niniejszego projektu należy zaznaczyć pole nie dotyczy. W innym przypadku należy podać wnioskowaną kwotę pomocy publicznej w PLN.

**E5. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku, gdy beneficjent zaznaczy opcję:

**TAK** – wpisuje kwotę uzyskanej pomocy publicznej w PLN na dane przedsięwzięcie w ciągu ostatnich 3 lat.

**NIE** – pole nie jest wypełniane

**E6. Określenie poziomu dotacji UE przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu**

Artykuł 55 ust. 2 Rozporządzenia 1083/2006 utrzymuje metodę luki w finansowaniu, jako podstawę obliczania dotacji UE dla projektów generujących dochody, przewidując, że wydatki kwalifikowane nie mogą przekraczać bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie odniesienia właściwym dla danej kategorii inwestycji. Artykuł 55 ma zastosowanie do operacji, które generują dochód netto z opłat uiszczanych bezpośrednio przez korzystających. Przepis ten nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

projekty podlegające zasadom pomocy publicznej;

w przypadku projektów, których to nie bezpośredni użytkownicy ponoszą opłaty, ale na przykład państwo refunduje podmiotowi zarządzającemu daną infrastrukturą koszty wynikające z ich użytkowania, taki dochód nie podlega zasadom obliczania luki finansowej;

w przypadku, gdy opłaty w projekcie są skalkulowane w ten sposób, że nie przekraczają kosztów eksploatacyjnych, dochód nie występuje, a więc przepisy nie powodują ograniczenia dofinansowania;

w przypadku projektów poniżej 1 mln Euro.

Punkt E6. wniosku pozostaje w zależności z pkt. E4. – w przypadku wypełnienia pola E4 w pole E6 należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

Określanie poziomu pomocy wspólnotowej opiera się na stopie „luki w finansowaniu” w danym projekcie, czyli tej części zdyskontowanego kosztu pierwotnej inwestycji, która nie jest pokryta zdyskontowanym dochodem netto z projektu. Określenie kwalifikowalnych wydatków zgodnie z art. 55 ust. 2 gwarantuje, iż projekt będzie miał zasoby finansowe wystarczające na jego realizację i pozwala uniknąć przyznania nienależnych korzyści odbiorcy pomocy, czyli finansowania projektu w wysokości większej niż jest to konieczne.

Beneficjent w tym punkcie podaje: wskaźnik luki finansowej oraz wielkość maksymalnej dotacji UE w PLN, a także rozdział i numer strony dokumentu potwierdzającego prawdziwość podanych danych.

**E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy**

Wszystkie planowane wysokości środków finansowych, przedstawione w podziale na poszczególne kwartały danego roku, dotyczą kwot faktycznie poniesionych wydatków (wypłaconych środków na rzecz dostawcy/usługodawcy/wykonawcy), a nie daty wystawienia dokumentu finansowego, tj. faktury, rachunku. Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania podatku VAT powinien:

1. zaznaczyć w części „H” w punkcie 6 opcję nie dotyczy;
2. kwotę netto danego wydatku kwalifikowanego należy wpisać w kolumnę wydatki/koszty kwalifikowalne oraz odpowiednio zaplanować w poszczególnych kwartałach danego roku w kolumnie Terminy ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowanych;
3. stawkę podatku VAT wpisać w kolumnę wydatki/koszty niekwalifikowalne w tym samym wierszu oraz wyliczyć kwotę podatku VAT. Pozostałe pola w tym wierszu, mianowicie kolumna kwota netto oraz kolumna kwota brutto nie są wypełniane.
4. kolumna Wydatki/koszty całkowite wypełniana będzie po uprzednim uzupełnieniu kolumn: wydatki/koszty kwalifikowane oraz wydatki/koszty niekwalifikowane.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania podatku VAT powinien wpisać w kolumnę wydatki/koszty kwalifikowalne kwotę netto, stawkę podatku VAT oraz kwotę brutto.

**UWAGA:** W sytuacji, gdy dany wydatek nie jest objęty podatkiem VAT, należy kwotę brutto równą kwocie netto wpisać w kolumnę kwota netto, pozostawiając nie wypełnione pola: stawka VAT (%) oraz kwota VAT. W sytuacji gdy występują w projekcie koszty niekwalifikowane wnioskodawca umieszcza je w kolumnie Wydatki/koszty niekwalifikowane. Na wydatki/koszty całkowite składają się wydatki/koszty kwalifikowane oraz Wydatki/koszty niekwalifikowane. Poszczególne kategorie wydatków planowane w ramach realizacji projektu powinny być przedstawione w sposób szczegółowy i spójny z opisem i charakterem projektu. W poszczególnych rubrykach harmonogramu należy podawać planowane do poniesienia wydatki w ramach projektu, w rozbięciu na lata i kwartały jego realizacji. Lata w komórkach wypełniane są zgodnie z przedstawionym w pkt. E1 harmonogramem.

#### **E8. Źródła finansowania projektu (PLN)**

Wszystkie rubryki w tabeli Beneficjent wypełnia sam podając kwoty i % dofinansowania. W kolejnych latach należy wykazywać równomierny udział dofinansowania z EFRR, zakładany dla całego projektu. W tabeli należy dokonać podziału na źródła, z jakich poniesione wydatki kwalifikowalne zostaną docelowo sfinansowane.

W kolumnie Suma należy podać kwotę zsumowaną z wierszy.

Należy pamiętać, iż wielkość wkładu Funduszy zostaje skalkulowana w odniesieniu do całkowitego, kwalifikującego się wydatku publicznego lub pokrewnego (krajowego, regionalnego lub lokalnego i wspólnotowego) w ramach każdej pomocy. Udział EFRR wynosić może maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych. W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna max poziom dofinansowania z EFRR wynosi do 50% wydatków kwalifikowalnych, z czego część wydatków finansowana jest ze środków budżetu państwa.

Udział EFRR podlega limitom wynikającym z Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 zgodnie z opisami przy każdym

**UWAGA!!!** zaznaczenie opcji „negatywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans”, powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego**

Beneficjent ma możliwość wyboru jednej z trzech możliwości. Należy wstawić znacznik w odpowiednim polu, który najbardziej odpowiada charakterowi planowanej inwestycji.

Wybraną opcję należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) z uwzględnieniem rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

Komisja Europejska uwarunkowała akceptację udzielania pomocy regionalnej na rozwój sieci szerokopasmowych w ramach rozporządzenia od wprowadzenia do kryteriów wyboru projektów warunków charakterystycznych dla pomocy w tym obszarze ocenianej na podstawie art. 107 ust. 3 lit. c TFUE: zasada neutralności technologicznej, otwartości objętej pomocą infrastruktury dla wszystkich dostawców usług internetowych na jednakowych zasadach, hurtowy, otwarty dostęp do objętej pomocą infrastruktury oferowany po krajowych cenach rynkowych

**UWAGA!!!** zaznaczenie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F4. Zgodność Projektu z polityką zatrudnienia**

Beneficjent ma możliwość wyboru jednej z trzech możliwości. Należy wstawić znacznik w odpowiednim polu, który najbardziej odpowiada charakterowi planowanej inwestycji.

Wybraną opcję należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) z uwzględnieniem w jaki sposób projekt wpłynie na wyrównywanie szans dla obszarów zagrożonych największą stopą bezrobocia oraz czy przedsięwzięcie daje szanse na wygenerowanie nowych miejsc pracy.

**UWAGA!!!** zaznaczenie opcji „negatywny” powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

### **F5. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych**

Jeżeli projekt będzie realizowany w ramach kilku przetargów (ujmuje się w tym punkcie, także prace przygotowawcze) należy podać w podpunkcie F5.1 w ramach ilu. W przypadku podpunktu F5.2 wskazać przedmiot przetargu, jak również dla każdego odrębnego przetargu należy podać odpowiedni dla wartości rodzaju zamówienia tryb postępowania przetargowego. Podpunkt F5.3 – wypełniany jest tylko w przypadku już przeprowadzonych procedur przetargowych, wówczas należy podać informację o ogłoszeniach podając zastosowaną procedurę, numer i datę ogłoszenia. Natomiast pola F5.1 i F5.2 Beneficjent wypełnia nawet jeśli nie ma jeszcze ogłoszonej procedury przetargowej, podając przewidywaną liczbę i tryb postępowania.

W przypadku pól: F5.2 i F5.3 można dodawać kolejne rubryki.

#### **G. Promocja Projektu**

Beneficjent wypełnia pole dotyczące promocji projektu, która powinna być zgodna z art. 8 Rozporządzenia Komisji(WE) NR 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Maksimum 1500 znaków.

#### **H. Oświadczenia wnioskodawcy**

W części tej Beneficjent po zapoznaniu się z treścią oświadczeń zaznacza te ,które go nie dotyczą a następnie osoba/osoby upoważnione wskazane w pkt.C3 zobowiązane są wypełnić tabelę podając następujące dane:

- nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji,
- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko,
- datę sporządzenia wniosku,

i składając czytelny podpis wraz z pieczęcią firmową.

Istnieje możliwość wpisania kilku osób, poprzez dodanie kolejnych tabel.

#### **Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie **Forma prawna Beneficjenta****

Forma prawna Beneficjenta

- Kościół Katolicki
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – małe przedsiębiorstwo
- Bez szczególnej formy prawnej
- Fundacja
- Fundusz – duże przedsiębiorstwo
- Fundusz – małe przedsiębiorstwo
- Fundusz – mikro przedsiębiorstwo
- Fundusz – średnie przedsiębiorstwo
- Gminna samorządowa jednostka organizacyjna
- Inne kościoły i związki wyznaniowe
- Jednostka naukowa
- Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej ( w tym osoby prowadzące praktyki lekarskie/pielęgniarskie)
- Organ kontroli państwowej i ochrony prawa
- Organ władzy, administracji rządowej
- Organizacja pracodawców
- Organizacja społeczna oddzielnie nie wymieniona
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – duże przedsiębiorstwo
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – mikro przedsiębiorstwo
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – średnie przedsiębiorstwo
- Państwowa jednostka organizacyjna
- Powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
- Przedsiębiorstwo państwowe – duże przedsiębiorstwo
- Przedsiębiorstwo państwowe – małe przedsiębiorstwo
- Przedsiębiorstwo państwowe – mikro przedsiębiorstwo

- Przedsiębiorstwo państwowe – średnie przedsiębiorstwo
- Publiczny zakład opieki zdrowotnej
- Samorząd gospodarczy i zawodowy
- Spółdzielnia – duże przedsiębiorstwo
- Spółdzielnia – małe przedsiębiorstwo
- Spółdzielnia – mikro przedsiębiorstwo
- Spółdzielnia – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka akcyjna – duże przedsiębiorstwo
- Spółka akcyjna – małe przedsiębiorstwo
- Spółka akcyjna – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka akcyjna – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – duże przedsiębiorstwo
- Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – małe przedsiębiorstwo
- Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka cywilna prowadząca działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie KC – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka jawna – duże przedsiębiorstwo
- Spółka jawna – małe przedsiębiorstwo
- Spółka jawna – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka jawna – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowa – duże przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowa – małe przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowa – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowa – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowo-akcyjna – duże przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowo-akcyjna – małe przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowo-akcyjna – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka komandytowo-akcyjna – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka partnerska – duże przedsiębiorstwo
- Spółka partnerska – małe przedsiębiorstwo
- Spółka partnerska – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka partnerska – średnie przedsiębiorstwo
- Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - duże przedsiębiorstwo
- Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - małe przedsiębiorstwo
- Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - mikro przedsiębiorstwo
- Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - średnie przedsiębiorstwo
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – duże przedsiębiorstwo
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – małe przedsiębiorstwo
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – mikro przedsiębiorstwo
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – średnie przedsiębiorstwo
- Stowarzyszenie
- Szkoła lub placówka oświatowa
- Sąd i trybunał
- Uczelnia wyższa
- Wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

- Wspólnota mieszkaniowa
- Wspólnota samorządowa
- Wspólnota samorządowa – gmina
- Wspólnota samorządowa – powiat
- Wspólnota samorządowa – województwo
- Związek zawodowy

**Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełnienia wniosku Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07 – 13).**

Nr kat. int.	Nazwa kategorii interwencji	Kod typu	Nazwa typu projektów	Kod wskaźnika produktu	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Kod wskaźnika rezultatu	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.	Działalność B+RT prowadzona w ośrodkach badawczych	1.1	Projekty foresight	P.1.1.1	Liczba wspartych projektów foresight	szt.					
		1.2	Wsparcie ochrony praw własności przemysłowej	P.1.2.1	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej w kraju	szt.	R.1.2.1	Liczba patentów uzyskanych w kraju	szt.		
				P.1.2.2	Liczba wspartych projektów o dofinansowanie ochrony prawnej własności przemysłowej za granicą	szt.	R.1.2.2	Liczba patentów uzyskanych za granicą	szt.		
		1.3	Projekty badawcze realizowane samodzielnie lub we współpracy	P.1.3.1	Liczba wspartych projektów badawczych	szt.	R.1.3.1	Liczba wdrożeń powstałych w wyniku zrealizowanych projektów	szt.		
				P.1.3.2	Liczba wspartych projektów rozwojowych	szt.					
				P.1.3.3	Liczba instytucji (jednostek naukowych) objętych wsparciem	szt.					
				P.1.3.4	Liczba pracowników naukowych zaangażowanych w realizację projektu	osoby					
				P.1.3.6	Liczba studentów zaangażowanych w realizację projektu	osoby					
		2.	Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych	2.1	Wsparcie rozwoju ośrodków badawczych	P.2.1.1	Liczba objętych wsparciem ośrodków badawczych	szt.	R.2.1.1	Liczba projektów badawczych, rozwojowych i celowych zrealizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury	szt.
						P.2.1.2	Liczba wybudowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.2	Liczba przedsiębiorstw w korzystających z usług wybudowanych laboratoriów	szt.

				P.2.1.3	Liczba zmodernizowanych laboratoriów	szt.	R.2.1.3	Liczba przedsiębiorstw w korzystających z usług zmodernizowanych laboratoriów	szt.
		2.2	Tworzenie wspólnej infrastruktury badawczej	P.2.2.1	Liczba projektów w zakresie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej	szt.	R.2.2.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspólnej infrastruktury badawczej	szt.
		2.3	Zakup aparatury badawczej	P.2.3.1	Liczba zakupionej aparatury naukowo-badawczej	szt.	R.2.3.1	Liczba instytucji korzystających z zakupionej aparatury badawczej	szt.
		2.4	Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej	P.2.4.1	Liczba utworzonych/ zmodernizowanych sieci teleinformatycznych w jednostkach naukowych	szt.	R.2.4.1	Liczba jednostek naukowych korzystających ze wspartej infrastruktury informatycznej nauki	szt.
	P.2.4.2			Liczba zakupionego sprzętu IT w jednostkach naukowych	szt.				
	P.2.4.3			Liczba utworzonych aplikacji lub udostępnionych usług teleinformatycznych w jednostkach naukowych	szt.				
3.	Transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)	3.1	Inwestycje i doradztwo związane z rozwojem powiązań kooperacyjnych	P.3.1.1	Liczba wspartych powiązań kooperacyjnych	szt.	R.3.1.1	Liczba transferów technologii dokonanych pomiędzy zaangażowanymi podmiotami	szt.
				P.3.1.2	Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.	R.3.1.2	Liczba nowych/ udoskonalony ud produktów/ usług wdrożonych przez przedsiębiorstwa dzięki powiązaniom kooperacyjnym	szt.
				P.3.1.3	Liczba instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w powiązania kooperacyjne	szt.			
		3.2	Wsparcie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o wysokim potencjale rynkowo-technologicznym	P.3.2.1	Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu (IOB)	szt.	R.3.2.1	Liczba usług wykonanych na rzecz przedsiębiorstw w przez IOB	szt.
							R.3.2.2	Liczba nowych przedsiębiorstw w powstałych przy wsparciu IOB	szt.
							R.3.2.1	Liczba nowych i zmodernizowanych usług świadczonych przez IOB	szt.
11.	Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo,	11.1	Aplikacje, systemy informatyczne	P.11.1.1	Liczba utworzonych aplikacji lub udostępnionych usług teleinformatycznych	szt.	R.11.1.1	Liczba jednostek naukowych korzystających z utworzonych	szt.

	interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)							aplikacji lub usług teleinformatycznych	
							R.11.1.2	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.
							R.11.1.3	Liczba przedsiębiorstw w korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.
		11.2	Podpis elektroniczny				R.11.2.1	Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego	osoby
11.3	Udostępnienie rejestrów publicznych on-line	P.11.3.1	Liczba rejestrów publicznych udostępnionych on-line	szt.	R.11.3.1	Liczba przedsiębiorstw w korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych	szt.		
15.	Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie								
<b>WSKAŹNIKI HORYZONTALNE</b>									
<b>TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY</b>				P.100	Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	szt.	R.100	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	szt.
							R.101	Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (kat. 1-5, 7)	szt.

Załącznik nr 3 do Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie **Lista pozostałych wskaźników osiągnięcia celów projektu.**

NAZWA WSKAŹNIKA	Jednostka miary	Typ wskaźnika
<b>Oś Priorytetowa 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu</b>		
<b><i>Działanie 2.1 „Rozwój innowacji oraz wspieranie działalności dydaktycznej i badawczej szkół wyższych oraz placówek sektora „badania i rozwój”</i></b>		
Powierzchnia budowanych/ rozbudowywanych/ remontowanych obiektów	m2	Produkt
Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych	szt.	Produkt
Liczba zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	szt.	Produkt

Wartość zakupionych środków trwałych i/ lub aktywów materialnych	PLN	Produkt
Ilość zakupionych patentów	szt.	Produkt
Liczba przeprowadzonych badań naukowych	szt.	Produkt
Liczba powstałych etatów badawczych, w tym mężczyźni, kobiety	szt.	Rezultat
Liczba wprowadzonych usług/ produktów	szt.	Rezultat
Liczba wprowadzonych nowych metod leczenia i rehabilitacji	szt.	Rezultat
Liczba pacjentów korzystających z wdrożonych, innowacyjnych metod leczenia	szt.	Rezultat
Liczba laboratoriów dostosowanych do dyrektyw unijnych z zakresu harmonizowania norm	szt.	Rezultat

**Powyższa lista wskaźników jest otwarta i w uzasadnionych przypadkach może ulegać dalszym modyfikacjom, jednak tylko do chwili złożenia wniosku w ramach właściwego konkursu.**