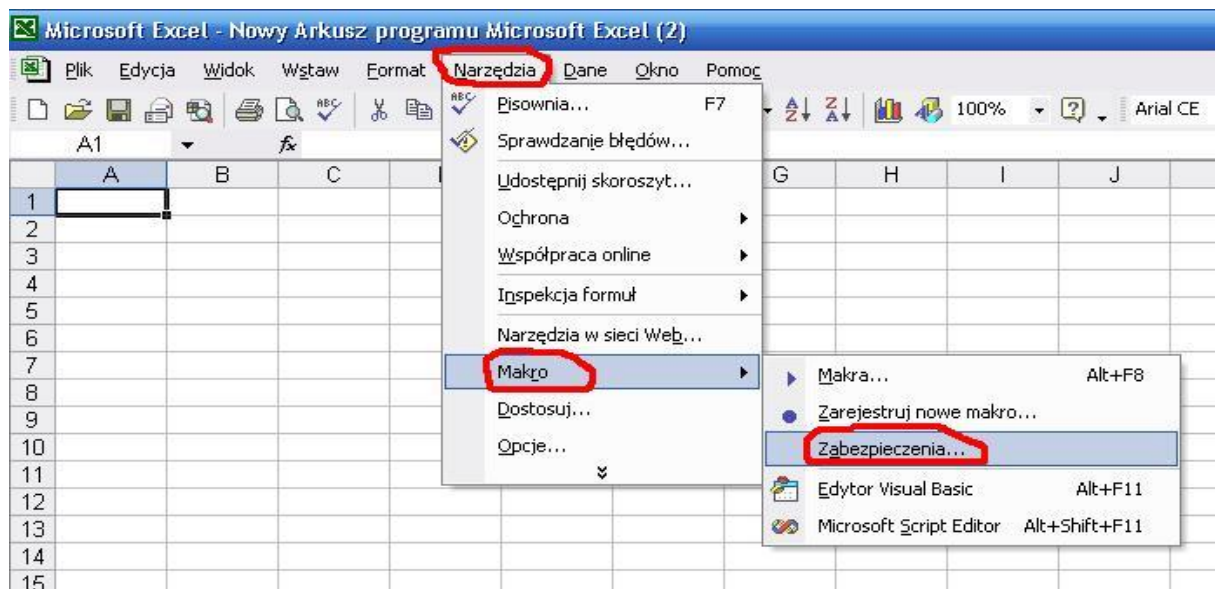




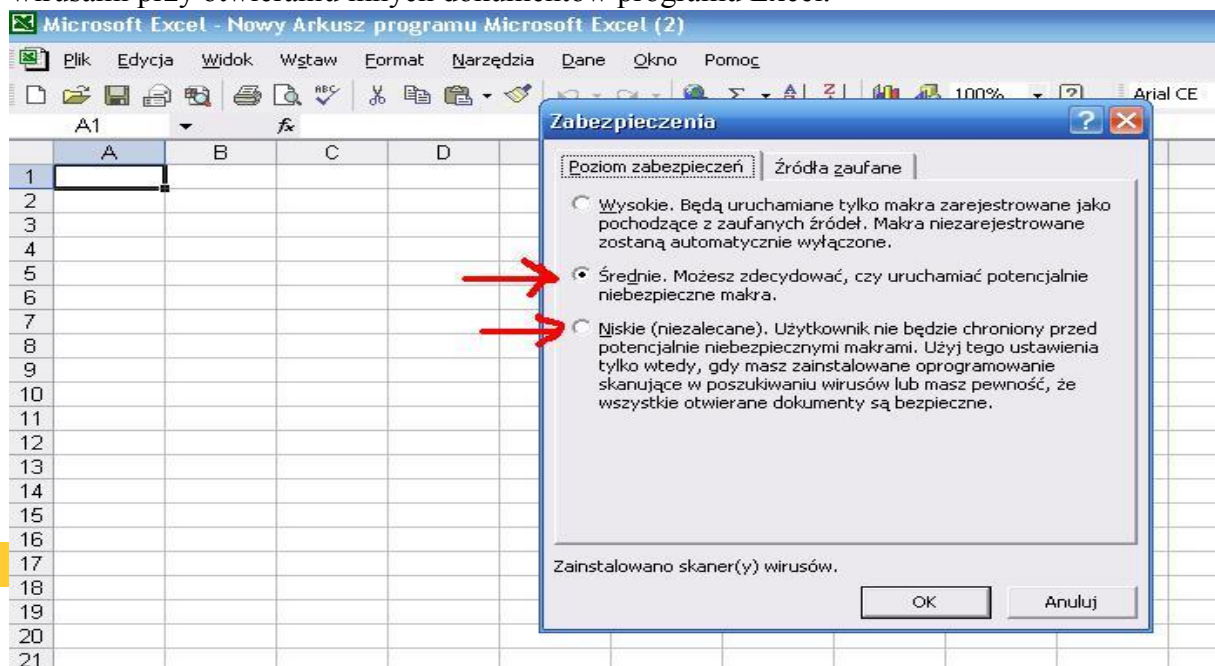
W celu poprawnego używania dokumentu xls zawierającego punkt E7 wniosku o dofinansowanie projektu należy zapoznać się z poniższymi zaleceniami.

1. Dokument xls zawiera makra, które umożliwiają poprawną pracę na dokumencie.
 - a) Wobec powyższego beneficjent powinien zezwolić na uruchomienie makra.
 - b) W tym celu w zależności od posiadanej wersji programu należy:

- w przypadku wersji Microsoft Excel 97- 2003 w Karcie „Narzędzia” => „ Makro” otworzyć „Zabezpieczenia”

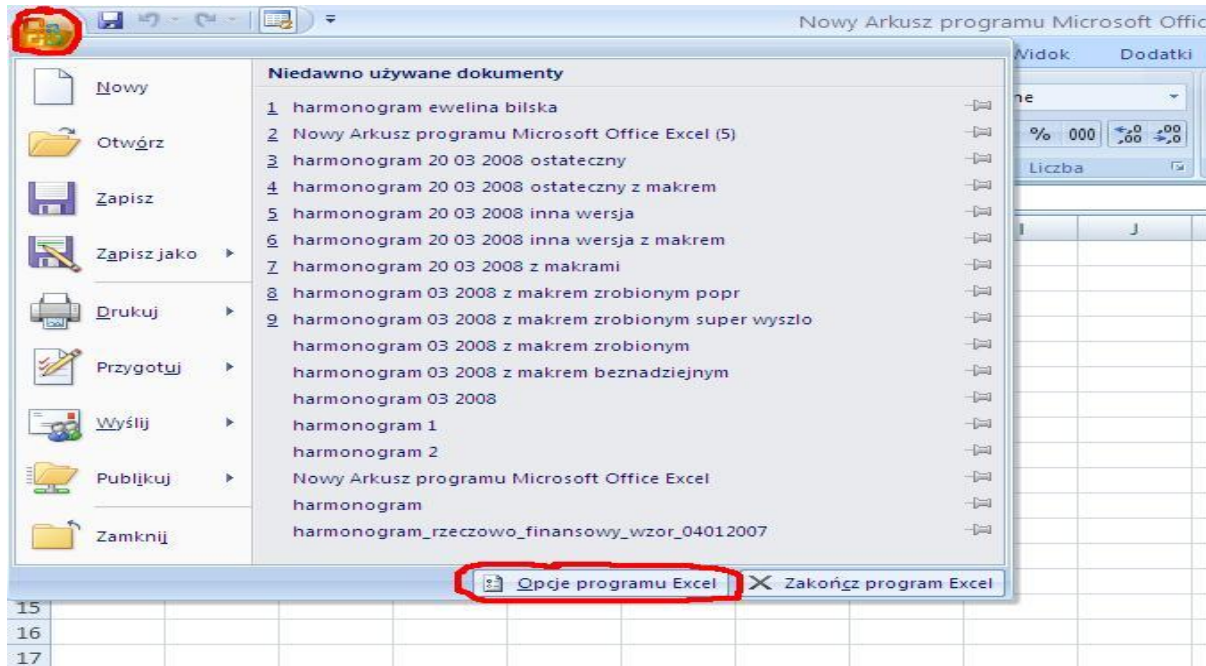


Następnie należy wybrać poziom zabezpieczeń „średnie” lub „niskie” potwierdzając „Ok”. W przypadku wyboru poziomu „średnie” Program przed każdym otwarciem dokumentu będzie się pytał „Czy uruchomić makra” – wówczas należy zezwolić na ich uruchomienie. W przypadku wyboru poziomu „niskie” użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.

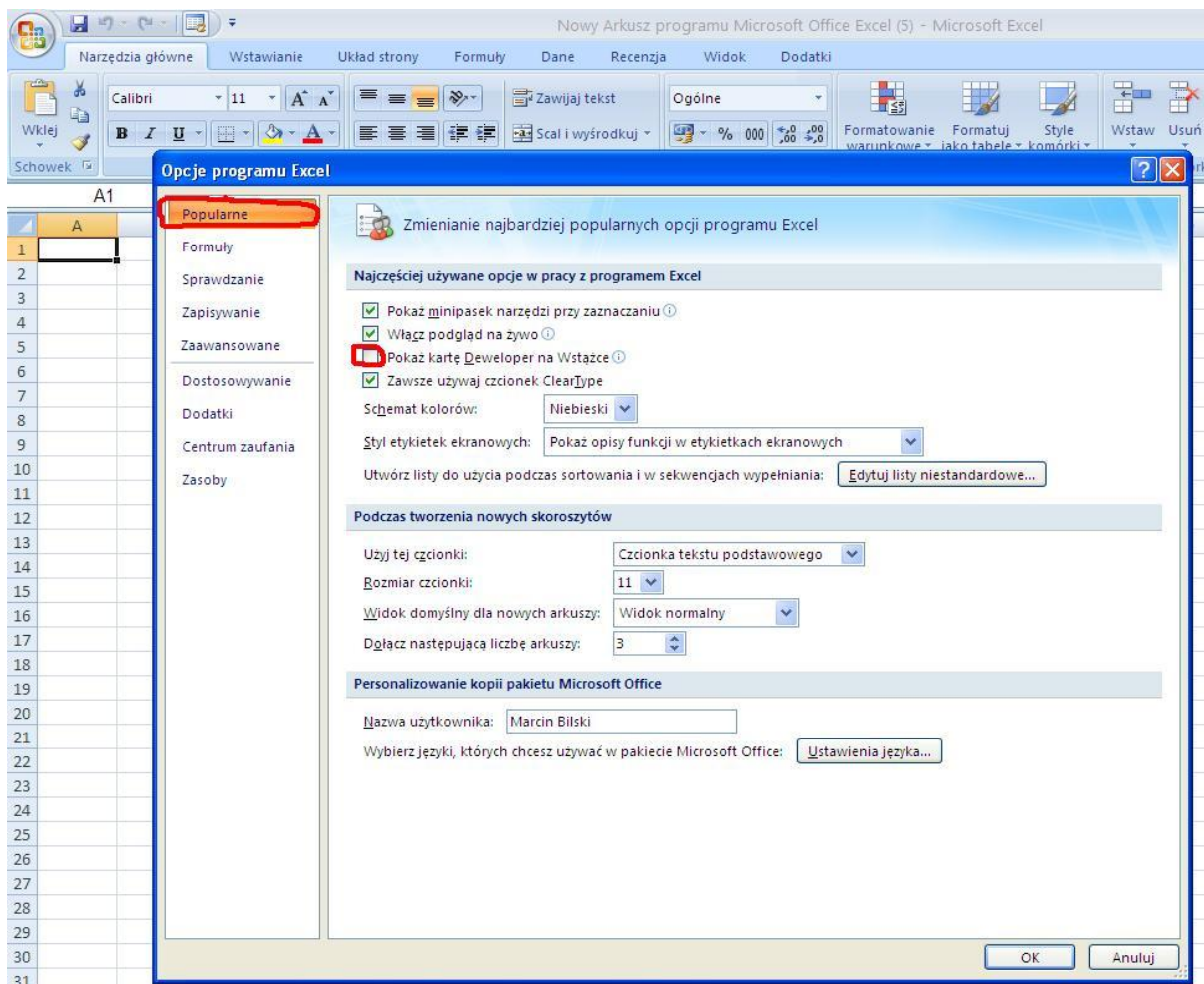




- w przypadku wersji **Microsoft Excel 2007** należy wybrać w lewym górnym oknie okrągły „przycisk pakietu Office”, następnie otworzyć „Opcje programu Excel”

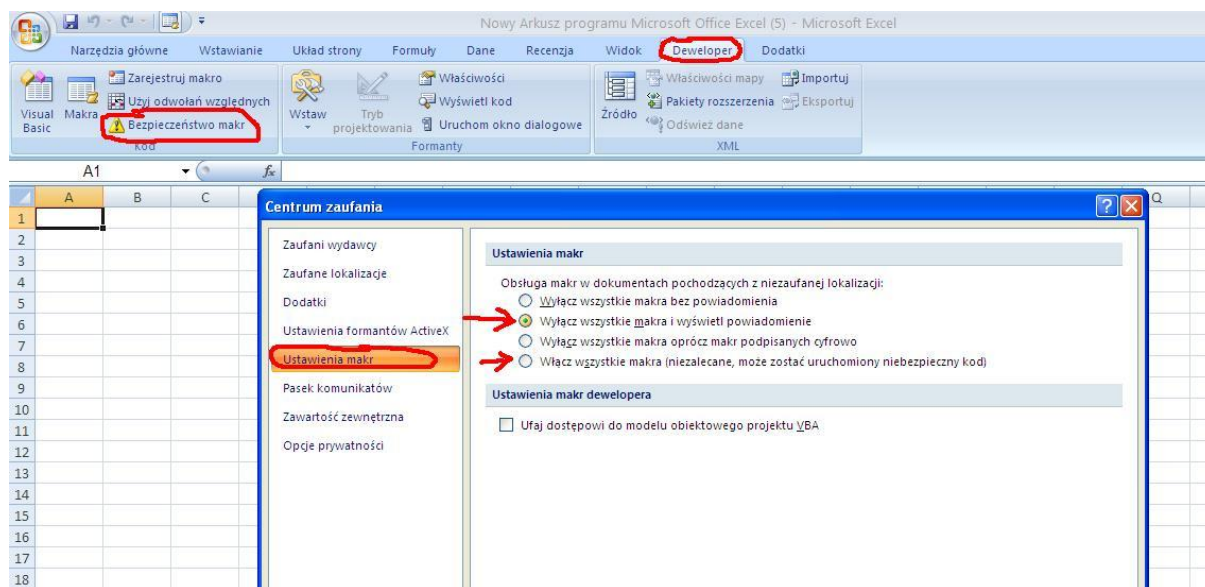


W karcie „Popularne” wybrać opcję „Pokaż kartę Developera na wstążce” potwierdzając Ok.’

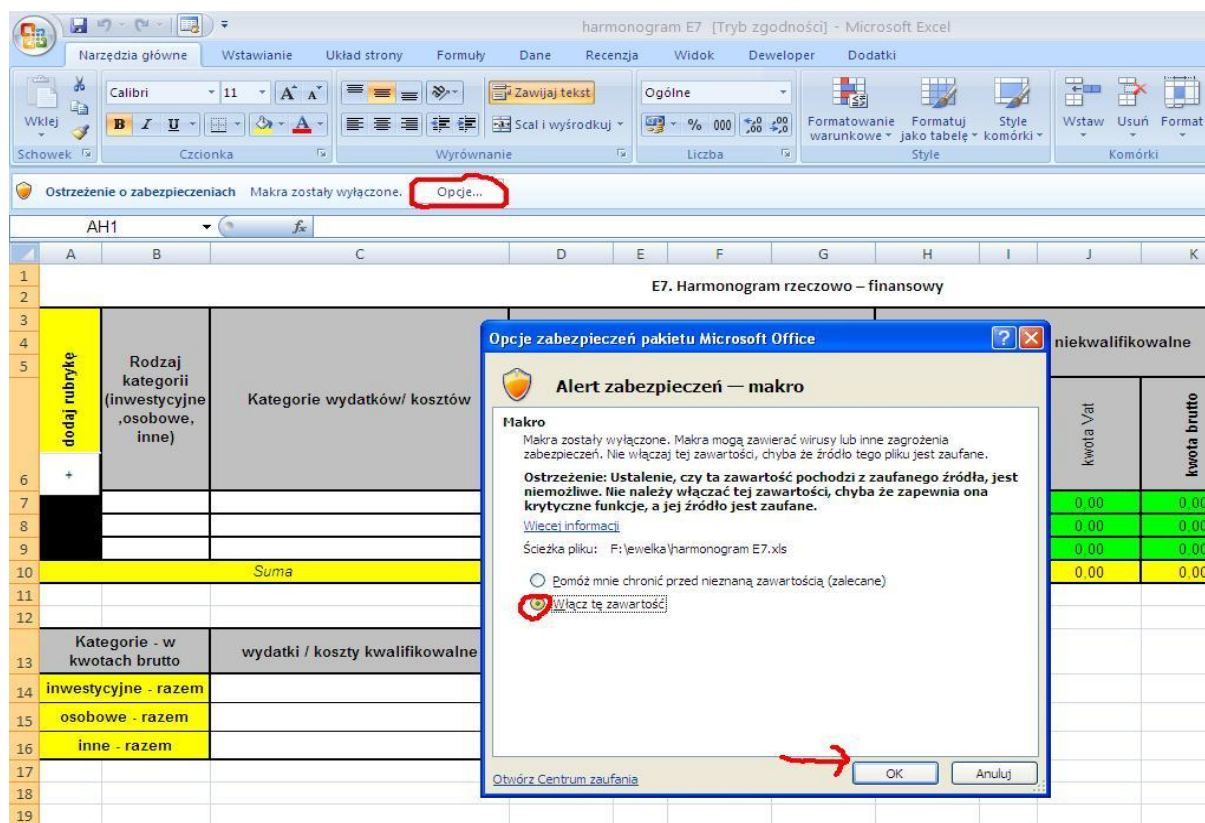




Następnie w nowo otworzonej karcie „Developer” wybrać „Bezpieczeństwo makr”. Po otwarciu się okienka „Centrum zaufania” włączyć rubrykę „Ustawienia makr” i wybrać jedną z dwóch opcji (czerwone strzałki) „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” lub „Włącz wszystkie makra”, potwierdzając „Ok.”. Przy wyborze tej ostatniej opcji użytkownik musi liczyć się z faktem, iż Program w ogóle nie będzie się pytał o zgodę na uruchomienie makr i komputer może być zagrożony wirusami przy otwieraniu innych dokumentów programu Excel.



W przypadku zaznaczenia opcji „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” po otwarciu właściwego dokumentu xls należy w „Ostrzeżeniu o zabezpieczeniach” otworzyć „Opcje” i w otworzonym okienku zaznaczyć opcję „Włącz tę zawartość” i potwierdzić „Ok.”





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2) Praca na dokumencie xls



Microsoft Excel - Kopia harmonogram E7 wniosku - wersja zaktualizowana (2) (2).xls [Tylko do odczytu]

Wstaw E7. Harmonogram rzeczowo – finansowy

Terminy ponoszenia wydatków / kosztów kwalifikowalnych

Wybierz rok Wybierz rok

Wydutki / koszty całkowite

KWARTALY

kwota netto	kwota Vat	kwota brutto	KWARTALY				Suma	KWARTALY	
			I	II	III	IV		I	II
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00					0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wybór roku realizacji z rozwijanej listy