



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

# ***REGULAMIN***

***konkursu zamkniętego nr 1.1.4 dla mikro przedsiębiorstw  
ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej I***

***Działania 1.1 Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych  
i średnich przedsiębiorstw***

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013***

***kierowanego wyłącznie do mikro przedsiębiorstw***

**Termin naboru: 01.06.2010 – 02.07.2010**

*Kielce, 24.05.2010r.*



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

**Wstęp.**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz. 1071 z późn. zm.).

**I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.**

**KRAJOWE:**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 roku w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232 z późn. zm.);

**UNIJNE:**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006;
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006;
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające szczegółowe zasady



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006;

4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 846/2009,
5. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE);

**WYTYCZNE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO:**

1. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 20 kwietnia 2010 roku;
2. Wytyczne w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń z dnia 24 września 2007 roku;
3. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości z dnia 29 maja 2008 roku;
4. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej z dnia 4 marca 2010 roku;
5. Wytyczne w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 roku;
6. Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym z dnia 22 stycznia 2009 roku;
7. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 12 lutego 2008 roku;
8. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 15 stycznia 2009 roku;



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

9. Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 roku;
10. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 roku z dnia 11 sierpnia 2009 roku;
11. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność w Komisji Europejskiej w programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013 z dnia 23 czerwca 2009 roku.
12. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej.

**UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:**

1. Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* (RPOWŚ);
2. Uchwała Nr 1474/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1429/08 z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 894/08 z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie przyjęcia *Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
3. Uchwała nr 2018/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 września 2009 roku w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku;
4. Uchwała nr 2109/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 października 2009 roku w sprawie zmiany *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa nr 1473/09 z dn. 14 stycznia 2009r.;



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

5. Uchwała nr 2125/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2009r. w sprawie zmiany Uchwały nr 770/08 z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;
6. Uchwała nr 2557/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie zmiany Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa nr 2331/09 z dnia 31 grudnia 2009 r.

### III. Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.4 dla mikro przedsiębiorstw.

#### §1

##### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin konkursu przeprowadzanego w ramach Działania 1.1. *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* (Oś Priorytetowa I) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007 – 2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania *Wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie, dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007 – 2013, zwaną dalej IZ RPOWŚ, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w trybie konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.4 dla mikro przedsiębiorstw wynosi ogółem **50 000 000, 00 PLN** z czego 10% (czyli **5 000 000, 00 PLN**) rezerwuje się na poczet rozstrzygniętych protestów od decyzji IZ RPOWŚ dotyczących odrzucenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku protestów kwota zarezerwowana na ten cel zostanie włączona do



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

zakontraktowania.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.4 dla mikro przedsiębiorstw, są wyłącznie **mikro przedsiębiorstwa**:
  - Definiowane według załącznika nr 1 do Rozp. Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE) oraz art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 z 2004 roku, poz. 1807 z późn. zm.);
  - Działające na rynku dłużej niż 6 miesięcy;
  - Podejmujące inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - Nie podlegające wykluczeniu Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.) oraz linią demarkacyjną pomiędzy poszczególnymi programami;
  - Uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
6. Poziom minimalnego dofinansowania projektów wynosi **10.000,00 PLN**.
7. Poziom maksymalnego dofinansowania dla mikro przedsiębiorstw (nie pojedynczych projektów) wynosi **1.500.000,00 PLN** i nie więcej niż **60%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach całego Działania 1.1 RPOWŚ na lata 2007-2013.
8. Poziom wydatków kwalifikowalnych o których mowa w §6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.):
  - nie może być mniejszy niż **20.000,00 PLN**
  - nie może być większy niż **8.000.000,00 PLN**.
9. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
10. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
  - a) termin i miejsce składania wniosków,
  - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

- c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
  - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  - e) termin rozstrzygnięcia konkursu.
11. Ocena i wybór projektów w trybie konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z oceny formalnej oraz oceny merytoryczno – technicznej, po zakończeniu której wyboru projektów dokonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
  12. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
  13. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
  14. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 1.1 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
  15. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## §2

### **Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami**

1. Wniosek o dofinansowanie powinien być sporządzony przed faktyczną realizacją inwestycji zaplanowaną do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013.
2. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl), tj.:
  - „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”,
  - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

- „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 Nr 10/08 z dnia 30 października 2008 roku);
  - „Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”;
  - „Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” oraz dokumentami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  4. W przypadku błędów technicznych, związanych z wypełnianiem formularza wniosku o dofinansowanie w załączonym do niniejszego Regulaminu formacie, IZ RPOWŚ zastrzega sobie możliwość wprowadzania korekt do arkuszy kalkulacyjnych sporządzonych w formacie Excel.
  5. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu
  6. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Excel*.
  7. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
  8. Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, zaś wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej - po sporządzeniu wniosku w aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalny System



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

Informatyczny – musi być taka sama).

9. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/osoby uprawnione do podpisywania umowy o dofinansowanie w imieniu Beneficjenta, wskazaną w punkcie C2 wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
10. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
11. Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie, musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią firmową przez uprawnioną osobę/osoby, bez konieczności parafowania każdej strony formularza.
12. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych – liczby stron każdego z dokumentów.
13. W przypadku gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem ilości stron „od str...do str...”.

### §3

#### **Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, III piętro, bud. C2, pokój 348, w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach o szer. 7,5 cm, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Na grzbietach segregatorów należy umieścić etykiety wg wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.4 dla mikro przedsiębiorstw.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta. Należy opisać płytę a nie tylko opakowanie.

4. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, nie powodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
5. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
6. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
7. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).
8. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. W przypadku przesyłek pocztowych/kurierskich, decydująca będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
10. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu konkursowym terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu (fax, e-mail, itp.), nie będą rozpatrywane.

#### §4

#### **Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami**

##### **I. Ocena formalna**

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013)*.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

2. Ocena formalna jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych na podstawie karty oceny formalnej wniosku, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
  - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie, celem uzupełnienia lub poprawy.
5. Beneficjent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
7. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź nie dokona poprawek zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę (decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Marszałkowskiego).
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
11. Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem stosownego uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub wezwania do uzupełnienia).



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

## II. Ocena merytoryczno – techniczna

1. Wnioski o dofinansowanie, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytoryczno – technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013)*.
2. Ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest przez Oddział Oceny Merytoryczno- Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Ostateczna ocena projektu jest średnią dokonanych ocen przez członków Zespołu oceniającego. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15 lub następuje rozbieżność w wynikach oceny dopuszczającej, wybiera się nowego członka Zespołu, który dokonuje kolejnej oceny projektu. Ostateczna ocena jest wówczas wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających punktowo, a ocena kolejnego eksperta w odniesieniu do rozbieżności w ocenie dopuszczającej jest decydująca.
3. Ocena merytoryczno-techniczna prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny merytoryczno-technicznej podejmuje Marszałek Województwa/Członek Zarządu Województwa nadzorujący pracę DFS. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl).
4. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zachodzi konieczność przygotowania ekspertyzy, istnieje możliwość zamówienia ww. opinii eksperckiej. Po otrzymaniu opinii, członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny merytoryczno-technicznej w oparciu o zasady opisane w niniejszej Instrukcji. Ocena może zostać wydłużona do 60 dni roboczych.
5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania oceny merytoryczno-technicznej projektu Zespół Oceniający, wykaże wystąpienie błędu formalnego, wówczas kompletna dokumentacja projektu (wniosek z załącznikami) przekazywana jest do Oddziału Wyboru Projektów Gospodarczych i projekt podlega procedurom przewidzianym dla oceny formalnej wniosku.
6. Osoby oceniające projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno - technicznej wniosku w części A, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

7. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:
  - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w części B, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w części A,
  - odrzuceniu projektu ze względu na niespełnienie kryteriów ogólnie dopuszczających lub nie uzyskanie minimalnej wymaganej liczby punktów (40 pkt).
8. Na etapie dokonywania oceny merytoryczno-technicznej oceniający mogą zwrócić się do Beneficjenta o dokonanie uzupełnienia lub poprawy ocenianego wniosku o dofinansowanie. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się Beneficjentowi termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowe od daty doręczenia pisma. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami Departamentu zmiany implikują kolejne zmiany, wówczas Beneficjent wprowadza je do wniosku oraz uzasadnia pisemnie konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.
9. Jeśli w opinii wnioskodawcy dokonanie poprawy wskazanej przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej nie jest zasadne, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku. Decyzję w sprawie dalszej oceny wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie Beneficjent nie złoży do Departamentu Funduszy Strukturalnych wymaganych dokumentów lub złoży wniosek w wymaganym terminie ale wprowadzi do niego dodatkowe nieuzasadnione zmiany, nie podlega on dalszej ocenie.

## **II. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno-technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów na etapie oceny merytoryczno-technicznej w części B.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno - technicznej, do Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, wraca dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno-technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z oceny Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

3. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych, celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
4. Projekty, które nie zostały wybrane, a zostały pozytywnie ocenione pod względem merytoryczno-technicznym umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku kolejnego konkursu w tym działaniu projekty te uwzględniane są przy tworzeniu listy rankingowej projektów kwalifikujących się do wsparcia.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów, będącą podstawą zawarcia Umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ma możliwość wprowadzania zmian na liście rankingowej. W takich przypadkach w uchwale zamieszczane jest stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.
7. O wynikach konkursu Beneficjent jest powiadamiany w formie pisemnej.
8. Lista projektów na realizację których zostaną podpisane Umowy będzie zamieszczona przez upoważnionego pracownika Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

## §5

### Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę formalną lub merytoryczno-techniczną lub znalazły się na liście rezerwowej prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz „Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.” z dnia 21 sierpnia 2009 roku (M.P. z 2009 roku Nr 53, poz. 753).
2. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do IZ RPOWŚ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie i nie zakwalifikowania wniosku na listę rankingową



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

projektów wybranych do dofinansowania.

3. W przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej projektu odpowiedzialny pracownik, odpowiednio Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych lub Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej przygotowuje pismo, w którym zamieszcza uzasadnienie wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz z terminem przysługującym na jego wniesienie oraz sposobie wniesienia.
4. Wyżej wymienione pismo parafowane jest przez Kierownika odpowiedniego Oddziału oraz podpisywane przez Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych bądź jego Zastępcę, a następnie wysyłane za potwierdzeniem do Beneficjenta.
5. W ramach systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
6. W ramach tego procesu Beneficjentowi przysługuje złożenie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie, protestu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
7. Protest jest rozpatrywany przez odpowiedni Oddział (w zależności, czy odwołanie dotyczy oceny formalnej czy merytoryczno-technicznej) Departamentu Funduszy Strukturalnych.
8. Protest powinno zawierać:
  - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
  - numer wniosku o dofinansowanie,
  - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
9. Wszystkie zarzuty Beneficjenta, powinny zostać ujęte w jednym proteście w przypadku – jeżeli zdaniem Beneficjenta - ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
10. Do protestu Wnioskodawca dołącza egzemplarz wniosku o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją), zwróconego Wnioskodawcy na danym etapie negatywnego rozstrzygnięcia.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

11. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu, Wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty albo wnosił dodatkowe zarzuty, których nie dołączył w trakcie oceny formalnej bądź merytoryczno-technicznej, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
12. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy, ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
13. Odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych rozpatruje protest w terminie do 15 dni roboczych od dnia wpłynięcia protestu do Departamentu Funduszy Strukturalnych i o podjętej decyzji informuje Wnioskodawcę w piśmie podpisanym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu Oddział dokonuje oceny (formalnej lub merytoryczno-technicznej). W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu odpowiedni Oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje protest wraz z całą dokumentacją projektową złożoną przez Wnioskodawcę w ramach danego konkursu oraz dokumentacją z przeprowadzonej oceny do Oddziału Zarządzania RPO Departamentu Polityki Regionalnej do rozpatrzenia. W piśmie kierowanym do wnioskodawcy informuje się o przekazaniu dokumentacji do rozpatrzenia do Oddziału Zarządzania RPO w Departamencie Polityki Regionalnej. W piśmie kierowanym do Beneficjenta informuje się o przekazaniu dokumentacji do rozpatrzenia do Oddziału Zarządzania RPO w Departamencie Polityki Regionalnej.
14. Pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej – Oddziału Zarządzania RPO rozpatrują protest w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania protestu przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”. Jednocześnie na początku procesu pracownicy podpisują deklarację bezstronności i poufności. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana Wnioskodawcy na piśmie niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od rozpatrzenia protestu.
15. W przypadku uznania protestu za zasadny projekt podlega ponownej ocenie. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kartę ponownej oceny merytoryczno – technicznej (stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu) w terminie 30 dni roboczych. Informacja o wyniku ponownej oceny projektu, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi (jeśli dotyczy), zostaje przekazana Wnioskodawcy w terminie 14 dni roboczych od zakończenia oceny.
16. Jeżeli w toku rozpatrywania protestu w Departamencie Polityki Regionalnej uznano, że protest nie jest zasadny informuje się Wnioskodawcę o przysługującym prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

administracyjnego. Wraz z informacją o negatywnym wyniku protestu Wnioskodawcy zostaje przekazany egzemplarz dokumentacji projektowej.

17. Skarga, o której mowa jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu.
18. Szczegółowe procedury wnoszenia środków odwoławczych reguluje Art. 30c – 30e *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 t.j.).
19. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.
20. Informacje otrzymane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej zgodnie z art. 30g *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712).

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Do Regulaminu załącza się:
  - a. Wzór ogłoszenia konkursowego;
  - b. Wzór *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* wraz załącznikami:
    - Wzór Biznes Planu wraz z załącznikiem,
    - Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
    - Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis,
    - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
    - Załącznik Ia do *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*,



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2627/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.05.2010r.

- c. Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- d. Kartę oceny formalnej wniosku;
- e. Kartę oceny merytoryczno – technicznej;
- f. Karta powtórnej oceny merytoryczno-technicznej;
- g. Wzór umowy o dofinansowanie;
- h. Wzór etykiety na segregator;
- i. Wzór karty informacyjnej.